



ISTITUTO COMPRENSIVO CETRARO

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado ad Indirizzo Musicale

Via Donato Faini - 87022 - CETRARO (CS) – ☎ 0982 91081- 91294

C. F. 86001890788 - C. M. CSIC872004 - codice univoco ufficio UFV13L

e-mail: csic872004@istruzione.it- PEC: csic872004@pec.istruzione.it

Sito web: www.iccetraro.edu.it

Prot. n. 2010/VII.6

Cetraro, 20 aprile 2020

All'Assistente Tecnico

Alla RSU di Istituto

Mariagrazia Bianco	Sede
Rosa Maria Losardo	Sede
Mariella Pisani	Sede

Alle OO.SS. Territoriali firmatarie del CCNL
Istruzione e Ricerca del 19 aprile 2018

UIL Scuola RUA	cosenza@uilscuola.it
FLC/CGIL	flccosenza@gmail.com
SNALS	calabria.cs@snals.it
CISL FSUR	cislscuola_cosenza@cisl.it
Federazione GILDA UNAMS	gildainsegnanti@gmail.com

Agli Atti della scuola

Oggetto: Integrazione del piano delle attività ATA. Prestazione dell'attività lavorativa dell'assistente tecnico nominato ai sensi del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 - art. 120.

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI

Per le finalità generali:

- VISTO** l'art. 21 Legge 15 marzo 1997 n. 59;
- VISTO** l'art. 25 D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** l'art. 14 D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, con particolare riferimento agli artt. 46, 47, 50, 51, 53, 54, 62 e 68;
- VISTO** il CCNL Istruzione e Ricerca settore Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO** l'art. 53, comma 1 del CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007, che attribuisce al Direttore SGA il compito di predisporre una proposta relativa al piano di lavoro del personale ATA da sottoporre all'inizio dell'anno scolastico all'adozione del Dirigente Scolastico;
- VISTE** le sequenze contrattuali relative al personale ATA siglate con le OO.SS.;
- VISTO** il Piano delle attività per il personale ATA proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente scolastico dell'IC Cetraro in data 8 novembre 2019, prot. 7404 e s.m.i. predisposte a seguito dell'emanazione dei vari DPCM attuativi del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19;

- VISTI** gli artt. 18 e 25 del D.lvo 9 aprile 2008, n. 81;
- PRESO ATTO** di quanto disposto nel Documento di Valutazione dei Rischi;
- Per le finalità di cui al presente provvedimento:
- VISTO** il Decreto-Legge del 17 marzo 2020, n. 18, art. 120 comma 4 che dispone "...al fine di assicurare anche nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado la funzionalità della strumentazione informatica, nonché per il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza, le predette istituzioni scolastiche sono autorizzate a sottoscrivere contratti sino al termine delle attività didattiche con assistenti tecnici..."
- VISTO** il Decreto-Legge del 17 marzo 2020, n. 18, art. 87 commi 1 e 2 che dispongono l'ordinarietà del lavoro agile come modalità ordinaria, ne disciplinano la prestazione e "prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81".
- VISTO** l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, che tra l'altro dispone che "I dirigenti scolastici delle scuole polo richiedono all'istituzione scolastica secondaria di secondo grado più vicina, in possesso delle graduatorie di istituto per assistenti tecnici di informatica, l'individuazione dell'aspirante alla nomina e stipulano con l'avente titolo un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche."
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione del 2 aprile 2020, prot. n. 7895 avente ad oggetto: "Articolo 2 del decreto del Ministro dell'Istruzione 26 marzo 2020, n. 187 recante "Decreto di riparto dei fondi e degli assistenti tecnici a tempo determinato ai sensi dell'articolo 120, comma 5 del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18";
- VISTO** il decreto del D.G. dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria del 3 aprile 2020, prot. n. 4469 "Dotazione Organica aggiuntiva profilo Assistente Tecnico di informatica assegnato alla Regione Calabria" e il decreto istitutivo delle reti di scuole del 9 aprile 2020, prot. n. 4781;
- VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Scuola, sottoscritto il 29 novembre 2007, in particolare gli artt. 49, 53 in particolare il comma 3;
- VISTA** la Tabella A profilo B/2 –Assistente tecnico – del Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola quadriennio 1998-2001;
- CONSIDERATO** che il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Scuola siglato in data 19 aprile 2018 conferma l'articolato dei suddetti contratti per la figura di riferimento;
- VISTO** l'art. 1, comma 1, lett. g del DPCM datato 4 marzo 2020, (*"i dirigenti scolastici attivano, per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche degli studenti con disabilità"*) che modifica sostanzialmente la lettera d) del comma 1, dell'art. 4 del DPCM del 1° marzo 2020;
- VISTO** il contratto di lavoro a tempo determinato stipulato tra il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro (scuola polo) e l'Assistente Tecnico individuato dall'Istituto d'Istruzione Superiore "S. Lopiano" di Cetraro per le scuole afferenti alla scuola polo;
- PRESO ATTO** dell'Accordo di Rete, prot. n. 1973, stipulato in data 16 aprile 2020 tra il Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cetraro, dell'Istituto Comprensivo di Belvedere Marittimo, dell'Istituto Comprensivo di Diamante e dell'Istituto Comprensivo di Guardia Piemontese/Bonifati;
- PRESO ATTO** del provvedimento del dirigente scolastico sulle attività didattiche a distanza del 6 marzo 2020, prot. n. 1688 e s.m.i.;
- VISTO** il Piano delle attività per il personale ATA proposto dal DSGA e adottato dal Dirigente scolastico dell'IC Cetraro in data 8 novembre 2019, prot. 7404 e s.m.i. predisposte a seguito dell'emanazione dei vari DPCM attuativi del decreto – legge 23 febbraio 2020, n 6 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid – 19;
- VISTA** l'integrazione della direttiva di massima trasmessa dal Dirigente scolastico al Direttore SGA in data 18 aprile 2020, prot. n. 2000;

Tutto ciò premesso e considerato

PROPONE

Al dirigente scolastico la seguente integrazione al piano delle attività del personale ATA per l'anno scolastico 2019/2020.

L'assistente tecnico di laboratorio di informatica, individuato ai sensi del l'art. 2 comma 4 del D.M. 26 marzo 2020, n. 187, opera a supporto del personale docente, delle bambine e dei bambini, delle alunne e degli alunni impegnati nell'attività didattica a distanza nell'Istituto capofila e nelle singole scuole della rete.

Compiti dell'assistente tecnico:

- Garantisce il necessario supporto per la funzionalità e l'efficienza dei dispositivi utilizzati dal personale docente e dagli alunni per l'attività didattica a distanza;
- provvede all'approntamento, alla conduzione e all'ordinaria manutenzione delle strumentazioni in dotazione alle istituzioni, secondo le direttive ricevute;
- supporta il personale docente e gli studenti nelle connessioni a distanza, suggerendo metodi, strategie tecniche e strumenti a ciò finalizzate;
- provvede, previa specifica richiesta, ad effettuare interventi in presenza presso gli istituti scolastici della rete al fine di predisporre le strumentazioni informatiche di proprietà della scuola;
- per le strumentazioni **non di proprietà** delle istituzioni scolastiche della rete, effettua esclusivamente interventi che non implicino modifiche dirette sui sistemi di software e/o hardware. Non è previsto l'intervento diretto sul software e/o hardware in remoto o in presenza.

L'Assistente Tecnico è tenuto al rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto.

In caso di lavoro in presenza, al primo ingresso in ogni edificio, prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica.

Nella programmazione delle eventuali attività in presenza, devono essere sempre rigorosamente rispettate le indicazioni di prevenzione del contagio con particolare riguardo al distanziamento tra le persone e alla disponibilità di prodotti per la disinfezione.

L'Assistente Tecnico sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati ai sensi della normativa sulla privacy.

Sarà tenuto in particolare al rispetto delle norme in materia di riservatezza, al segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright.

Non potrà prestare attività di assistenza tecnica con il singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; le attività con gli alunni dovranno coincidere con l'orario di lezione.

Non sarà consentita l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto per il quale si effettua l'intervento; ecc...

L'Assistente Tecnico presterà servizio per complessive 36 ore settimanali, secondo le previsioni del CCNL settore Scuola vigente.

In particolare, dovendo prestare servizio per più istituti scolastici e visto il protocollo di intesa stipulato tra gli istituti della rete, si comunica il seguente orario settimanale:

Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato
Dalle 9:00 alle 15:00	Dalle 9:00 alle 15:00	Dalle 9:00 alle 15:00	Dalle 9:00 alle 15:00	Dalle 9:00 alle 15:00	Dalle 9:00 alle 15:00

Per l'assistenza alle istituzioni scolastiche della rete, si stabilisce il seguente criterio:
assistenza quotidiana con priorità di servizio in base alla richiesta delle istituzioni scolastiche.

Il Direttore SGA
Giuseppe Baldino